OFFERT JANVIER 2015

CONCOURS 2015

Guide du candidat

FONCTION PUBLIQUE

- Tous les livres pour réussir son concours
- Des infos pratiques sur les épreuves et les métiers
- Des tests et QCM pour s'entraîner

FOUCHER

Sommaire

DOSSIER
La fonction publique ?
Des fonctions publiques ! .....pages 2 et 3

ZOOM CONCOURS
Les métiers administratifs .....page 4
▶ Les livres pour réussir :
Fonction publique d'État.....page 5
Fonction publique territoriale .....pages 6 à 9
Les métiers de la Justice.....page 10
▶ Les livres pour réussir.....page 10
Les métiers de la filière culturelle.....page 9
Les métiers de la filière technique .....page 11
▶ Les livres pour réussir.....page 11
La petite enfance .....page 12
Comment devenir ATSEM ?
▶ Le concours.....page 12
▶ Les livres pour réussir.....page 13
Les métiers de la sécurité.....page 14
▶ Les livres pour réussir.....page 15

ZOOM ÉPREUVES
Les épreuves de culture générale .....page 16
▶ Les livres pour réussir.....page 17
Épreuves de note et de rapport .....page 17
▶ Les livres pour réussir.....page 17
Les QCM .....page 18
Testez vos connaissances .....page 20 et 21
▶ Les livres pour réussir.....page 19
Les épreuves orales .....page 22
▶ Les livres pour réussir.....page 23

La fonction publique ? Des fonctions publiques !

Le grand public l'ignore. Il parle « des fonctionnaires », mais le candidat futur fonctionnaire doit savoir que lorsqu'il se présente à un concours, il deviendra fonctionnaire de l'une des fonctions publiques suivantes.

La fonction publique d'État

Constituée des administrations de l'État (ministères, services déconcentrés comme les directions régionales ou départementales, de services extérieurs comme les préfectures…), elle emploie les fonctionnaires des administrations des finances, de la police nationale, de l'enseignement, par exemple.

La fonction publique territoriale

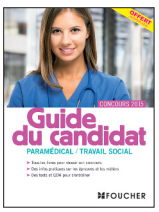
Elle regroupe des agents travaillant au service des collectivités territoriales (communes, communautés d'agglomération, conseils généraux, régionaux…) ou des établissements publics (services départementaux d'incendie et de secours, offices HLM…) comme les gardiens de police municipale, les sapeurs-pompiers.

Attention : la réussite aux concours dans la FPT ne vaut pas recrutement. Le lauréat doit ensuite rechercher un emploi (envoyer son CV, passer un entretien…). Voir collection ***Trajectoire*** page 8.

La fonction publique territoriale est, après l'éducation nationale, le principal recruteur de fonctionnaires : renseignez-vous sur les concours qui vous sont accessibles auprès du centre de gestion de votre département.

La fonction publique hospitalière

Les hôpitaux, les établissements publics de soins et de cure, les maisons de retraite et hospices publics emploient des directeurs, des infirmiers, des aides-soignants… (voir le Guide du candidat 2015 - Paramédical - Travail social - Foucher).



Les cas particuliers

Leurs agents bénéficient également du statut de fonctionnaire : la **Ville de Paris**, le **Sénat**, l'**Assemblée nationale**… recrutent pour leurs propres besoins des agents qui bénéficient d'un statut proche de celui de la fonction publique de l'État.

La fonction publique d'État

La fonction publique d'État emploie plus de 51% des fonctionnaires. Elle rassemble toutes les administrations qui participent à la mise en place de la politique gouvernementale.

Les emplois de la fonction publique d'État se répartissent entre les administrations centrales de l'État et les services déconcentrés :

- les services centraux des ministères, situés généralement à Paris, dirigent et assurent les grandes missions de l'État : enseignement, finances, armée, santé...
- les services déconcentrés (les antennes des ministères implantées sur l'ensemble du territoire) gèrent les actions de l'État au niveau de la région et du département (rectorats, préfectures, directions départementales...).

De nombreux fonctionnaires exercent aussi dans les établissements publics : d'enseignement (université, lycée, collège) et administratifs (rattachés aux différents ministères). La fonction publique d'État permet d'exercer, au choix, de nombreux métiers : des postes administratifs (secrétaire et adjoint administratif...), culturels (bibliothécaire...), techniques (ouvrier professionnel...), de sécurité (gardien de la paix...).

Au hit-parade des recrutements de l'État, deux ministères sont largement en tête : l'Éducation nationale avec 60 000 postes par an dont plus de 21 000 dans l'enseignement, et le ministère de l'Intérieur.

La fonction publique territoriale

Qu'est-ce que la FPT ?

Régions, départements, communes constituent les trois niveaux de base de l'organisation territoriale. Ces entités ont le statut de collectivités territoriales et sont des personnes de droit public.

Avec la décentralisation de 1982, les compétences des collectivités territoriales se sont considérablement renforcées, notamment dans les domaines de l'urbanisme, de l'économie, de l'intervention sociale et de l'éducation.

Répartis dans plus de 56 000 collectivités territoriales, les 1,6 million d'agents de la fonction publique territoriale représentent 30% du nombre total de fonctionnaires en France. 78% des agents exercent dans les régions, départements, communes et 22% dans les établissements publics administratifs locaux (ex. : services départementaux d'incendie et de secours, centres communaux d'action sociale...).

L'organisation des concours

▶ Fonction publique d'État

Il existe trois types de concours :

- les concours nationaux centralisés concernent essentiellement les candidats aux postes de catégorie A. Pour y participer, il suffit de contacter le bureau organisateur du ministère qui gère le concours et de demander un dossier d'inscription ;

- les concours déconcentrés, gérés au niveau local, permettent de choisir la circonscription géographique de son emploi (région, département ou académie). Les inscriptions se font directement auprès du service dans la circonscription choisie ;

- les concours interministériels sont organisés en commun par plusieurs ministères ; l'objectif est de recruter en grand nombre du personnel, généralement de catégories B et C. Les candidats passent une seule série d'épreuves et sont affectés, en cas de réussite, en fonction de leurs vœux et de leur rang de classement.

▶ Fonction publique territoriale

Comment organise-t-elle le recrutement de ses agents ?

Les concours sont organisés :

- au niveau local, par les centres de gestion de la fonction publique territoriale (CGFPT) ;
- au niveau national, par le Centre national de la fonction publique territoriale (CNFPT) pour quelques rares concours de catégorie A.

Tous les concours sont reconnus sur le plan national.

Particularité de ce recrutement :

La réussite au concours ne se concrétise pas par une embauche automatique dans la fonction publique territoriale.

Le lauréat doit trouver seul son affectation en se présentant dans les collectivités de son choix.

Pour aider les lauréats, le CNFPT et les centres de gestion départementaux collectent les vacances de poste et les publient ou organisent des bourses d'emploi.

Voir collection ***Trajectoire*** page 8

Les catégories

CATÉGORIE A

Concours accessibles avec une licence ou un diplôme Bac+2 (ex. : Attaché d'administration, Inspecteur DGFIP...)

Niveaux de qualification : I ou II

CATÉGORIE B

Concours accessibles avec le Bac ou un diplôme équivalent (ex. : Gardien de la paix, Rédacteur territorial...)

Niveaux de qualification : III ou IV

CATÉGORIE C

Concours de niveau brevet, CAP, BEP et concours accessibles sans diplôme (ex. : Adjoint administratif, Agent des ministères de l'Économie et du Budget...)

Niveau de qualification : V

L'entretien de recrutement
Collection Trajectoire
Présenté en page 8

TRAJ N°2 9 782216 124770 Nuart : 4494498 - 19,70 € - 192 pages

Les métiers administratifs

La filière administrative recouvre l'ensemble des emplois de bureau nécessaires au bon fonctionnement de l'administration.

Les emplois administratifs regroupent les activités traditionnelles telles que la comptabilité, la gestion, le secrétariat auxquelles s'ajoutent des missions plus spécifiques : état civil, aménagement urbain, gestion des affaires scolaires et de la petite enfance, ressources humaines, finances publiques, affaires juridiques, communication, marchés publics...

Dans la fonction publique territoriale, cette filière regroupe les cadres d'emploi suivants :

- adjoint administratif territorial (Cat. C),
- rédacteur territorial (Cat. B),
- attaché territorial (Cat. A),
- administrateur territorial (Cat. A).

Dans la fonction publique d'État, elle regroupe les corps suivants :

- adjoint administratif (Cat. C),
- secrétaire administratif (Cat. B),
- secrétaire administratif de l'Éducation nationale et de l'Enseignement supérieur (SAENES) (Cat. B),
- attaché (Cat. A),
- administrateur (Cat. A).

Le MINEFE regroupe deux ministères :
- Économie, finances et emploi,
- Budget, comptes publics et fonction publique.

C'est l'un des plus importants employeurs (et donc recruteurs) de la fonction publique de l'État. Avec près de 185 000 agents répartis entre plusieurs grandes directions à réseau – Direction générale des Finances publiques (DGFiP), Douanes, INSEE, Consommation, concurrence et répression des fraudes – il organise des concours accessibles à tous les niveaux de diplôme, tout au long de l'année.

Les agents du ministère de l'Économie travaillent :

- soit en administration centrale (au ministère à Bercy), ou dans les autres implantations parisiennes des directions générales ;
- soit pour la majorité d'entre eux, dans les services régionaux ou départementaux de la DGFiP, des douanes, de l'Insee ou de la concurrence.

NE

Inspecteur des finances publiques (DGFiP)

Concours externe et interne, examen professionnel

CATÉGORIE A

> fonction publique d'État

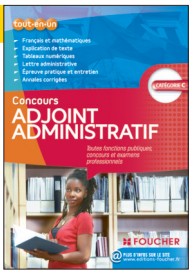
Un « Tout-en-un » pour préparer toutes les épreuves :

- préparation à la note de synthèse (concours externe et interne)
- réponses à des questions, commentaire, cas pratique, résolution de problèmes (concours externe et interne)
- étude de dossier (examen professionnel)
- traduction (concours externe et interne)
- oraux d'admission (concours interne et examen professionnel : entretien ; concours externe : entretien et exposé oral)
- pour s'entraîner : des annales corrigées

N°6 9 782216 129010

Nuart : 3533449
22,20 € - 240 pages

NE



Adjoint administratif

CATÉGORIE C

> fonction publique d'État

> fonction publique territoriale

> ville de Paris

Une préparation complète et efficace aux épreuves écrites et orales :

- pour les épreuves écrites : des fiches de cours assorties d'exercices pour réviser les bases du français et des mathématiques, des fiches méthode propres à chaque épreuve : épreuve sur un texte, tableau numérique, lettre administrative
- pour les épreuves orales : conseils indispensables pour réussir l'entretien et les outils à maîtriser pour l'épreuve pratique
- les derniers sujets d'annales corrigés pour s'entraîner

N°5 9 782216 128730

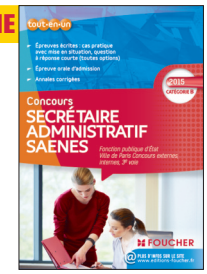
Nuart : 7600086
19,70 € - 288 pages

Fonction publique

Mode d'emploi

PASS N°4 présenté en page 19.

NE



Secrétaire administratif/SAENES

CATÉGORIE B

> fonction publique d'État

> Ville de Paris

Un ouvrage « Tout-en-un »

- Une préparation aux épreuves écrites : étude d'un cas pratique inédit avec mise en situation à partir d'un dossier documentaire, questions à réponse courte (QRC) sur toutes les options.
- Une préparation à l'épreuve orale : des fiches méthode et un sujet corrigé et commenté.
- Des annales corrigées du concours 2014

N°27 9 782216 128778

Nuart : 7644531
22,20 € - 352 pages

Secrétaire administratif/SAENES

CATÉGORIE B

> fonction publique d'État

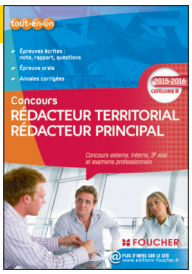
L'essentiel pour réussir l'écrit et l'oral du concours en 700 QCM !

- Thèmes : Problèmes économiques et sociaux ; France contemporaine et Union européenne ; Comptabilité et finance ; Gestion des ressources humaines ; Questions communes
- Des QCM pour s'auto-évaluer et valider ses connaissances

PASS N°15 9 782216 122431

Nuart : 4476909
11,98 € - 192 pages

NE



Rédacteur territorial
Rédacteur principal
CATÉGORIE B
> fonction publique territoriale

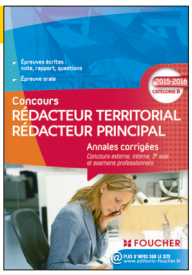
Un ouvrage « Tout-en-un » avec des fiches connaissances, des exercices d'entraînement, des outils méthodologiques, des sujets inédits corrigés et commentés et des annales pour se préparer :

- concours mode d'emploi
- l'environnement territorial
- les épreuves de note et de rapport
- l'épreuve des questions : la méthode et les questions par options
- l'épreuve orale d'entretien

N°59 9 782216 128761

Nuart : 7633420
24,40 € - 256 pages

NE



Rédacteur territorial
Rédacteur principal
Annales et sujets inédits corrigés
CATÉGORIE B
> fonction publique territoriale

Pour s'entraîner aux épreuves des concours et examens professionnels :

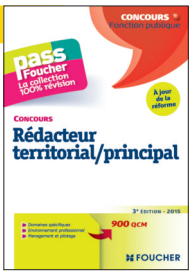
- des entraînements par l'exemple – avec apports méthodologiques de toutes les épreuves écrites et orales ;
- des annales et des sujets inédits corrigés selon les attentes des jurys.

Le + Foucher : des exemples et des annales/sujets corrigés pour toutes les options.

N°30 9 782216 128747

Nuart : 7611198
22,20 € - 208 pages

NE



Rédacteur territorial / principal
CATÉGORIE B
> fonction publique territoriale

L'essentiel pour réussir l'écrit et l'oral du concours en 900 QCM !

- Les domaines spécifiques (finances, action sociale, urbanisme et environnement, droit public), l'environnement professionnel (missions, responsabilité, droit des usagers), le management et le pilotage d'équipes
- Des QCM pour s'auto-évaluer et valider ses connaissances

PASS N°14 9 782216 128808

Nuart : 7677865
11,98 € - 192 pages

N

VISA N°4 9 782216 127979

Nuart : 4567152
19,70 € - 224 pages

N

VISA N°5 9 782216 127986

Nuart : 4567160
19,70 € - 224 pages

Rédacteur territorial
Concours externe - VISA n°4
Rédacteur territorial
Concours interne - VISA n°5

Deux ouvrages pour préparer le concours de Rédacteur territorial externe ou interne en 6 mois, soit 26 semaines. Pourquoi 6 mois ? Car c'est le temps minimum nécessaire à la préparation des épreuves écrites et orales d'un concours :

- partie 1 : le planning type sur 26 semaines et son mode d'emploi
- partie 2 : le diagnostic pour réaliser son bilan de compétences, comprendre ses motivations et déterminer ses connaissances du métier de rédacteur
- partie 3 : la méthode et des conseils de membres de jury pour préparer toutes les épreuves
- partie 4 : les connaissances essentielles de la culture territoriale avec les thèmes les plus souvent proposés
- partie 5 : l'entraînement avec des annales corrigées

Le + Foucher :
Un planning de révision commenté et à personnaliser sur 26 semaines.

N

Rédacteur territorial
L'entretien avec le jury - VISA n°6

Un ouvrage pour préparer l'épreuve orale du concours de Rédacteur territorial externe, interne et 3e concours, en 15 jours !

- Partie 1 : le planning type sur 2 semaines et son mode d'emploi
- Partie 2 : le diagnostic pour s'informer sur le métier et les missions, faire son bilan de compétences, déterminer ses connaissances du métier, exposer ses motivations etc…
- Partie 3 : la méthode et des conseils de membres de jury pour préparer l'oral
- Partie 4 : les connaissances essentielles avec les thèmes les plus souvent proposés
- Partie 5 : l'entraînement avec des sujets corrigés

Le + Foucher :
Un planning de révision commenté et à personnaliser sur 2 semaines.

VISA N°6 9 782216 128525

Nuart : 3611152
16,80 € - 160 pages

VISA N°1 — 9 782216 124794

Nuart : 4494514
19,70 € - 192 pages

VISA N°2 — 9 782216 124800

Nuart : 4494522
19,70 € - 192 pages

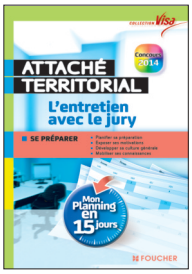
Attaché territorial
Concours externe - VISA n°1

Attaché territorial
Concours interne - VISA n°2

Deux ouvrages pour préparer le concours de Rédacteur territorial externe ou interne en 6 mois, soit 26 semaines. Pourquoi 6 mois ? Car c'est le temps minimum nécessaire à la préparation des épreuves écrites et orales d'un concours.

- Une partie Diagnostic : pour réaliser son bilan de compétences, comprendre ses motivations et déterminer sa connaissance du métier d'attaché
- Des fiches méthode pour préparer les épreuves écrites et l'épreuve d'entretien avec le jury
- Une partie Connaissances traîtant des sujets proposés aux derniers concours
- La note de synthèse (concours externe)
- Un sujet d'annales de note avec propositions ou rapport (concours interne)
- Un sujet d'entretien avec le jury

Le + Foucher :
Un planning de révision commenté et à personnaliser sur 26 semaines.



Attaché territorial
L'entretien avec le jury - VISA n°3

Un outil indispensable avec planning de révision pour préparer l'oral du concours d'attaché territorial en 15 jours.

- Semaine 1 :
- je prépare ma présentation
- je fais le point sur mes connaissances
- je maîtrise les méthodes de l'entretien
- Semaine 2 :
- je renforce mes connaissances
- je m'entraîne aux méthodes de l'entretien

Le + Foucher :
Un planning de révision commenté et à personnaliser sur 2 semaines.

VISA N°3 — 9 782216 127962

Nuart : 4567145
16,80 € - 160 pages

Attaché territorial
Attaché principal
CATÉGORIE A
> fonction publique territoriale

Cet ouvrage « Tout-en-un » prépare aux épreuves (écrites et orales) du concours d'attaché (externe et interne) et à l'examen professionnel d'Attaché principal. Véritable outil méthodologique pour une préparation efficace, chaque partie est composée de fiches méthode illustrées d'exemples, de sujets et d'annales corrigés.

N°31 — 9 782216 124763

Nuart : 4494480
27,40 € - 352 pages

Attaché territorial/principal

900 QCM classés par thèmes pour bien se préparer au concours d'Attaché territorial :
- le management
- le pilotage d'équipes
- l'intercommunalité
- les ressources humaines
- les finances locales…

PASS N°19 — 9 782216 124862

Nuart : 4494589
11,98 € - 192 pages

Les politiques publiques

Collection Trajectoire

21 fiches synthétiques sur les grands thèmes des politiques publiques pour acquérir les connaissances indispensables aux concours :
- action publique
- administration
- européanisation
- territorialisation
- réforme de l'État
- participation
- gouvernance
- théories

TRAJ N°4 — 9 782216 127955

Nuart : 4567137
19,70 € - 160 pages

La Culture territoriale

Collection Trajectoire

40 fiches synthétiques sur les grands thèmes de la culture territoriale :
- l'environnement juridique
- les institutions
- la démocratie dans les collectivités territoriales
- les ressources humaines et financières
- les propriétés des collectivités territoriales…

TRAJ N°3 — 9 782216 124787

Nuart : 4494506
19,70 € - 192 pages

L'entretien de recrutement

Collection Trajectoire

Un livre indispensable pour préparer l'entretien de recrutement, mettre toutes les chances de son côté et décrocher le poste souhaité :
- des fiches méthodes pour maîtriser l'entretien
- des exercices pour s'entrainer
- un dossier de candidature pour se présenter le jour J
- des extraits d'entretien avec commentaires, etc..

TRAJ N°2 — 9 782216 124770

Nuart : 4494498
19,70 € - 192 pages

Institutions et acteurs de l'action sociale

2e édition

Les connaissances et repères institutionnels essentiels sous forme de fiches claires et précises :
- repères juridiques
- protection sociale et santé
- établissements et services
- droit et place de l'usager

VOLUM' N°2 — 9 782216 128266

Nuart : 4567442
19,00 € - 300 pages

Mise en œuvre des politiques sociales

2e édition

Un panorama complet des politiques sociales, sous forme de fiches claires et précises :
- famille et enfance
- personnes âgées
- handicap et dépendance
- emploi et insertion
- habitat et logement
- intégration

VOLUM' N°3 — 9 782216 128273

Nuart : 4567459
19,00 € - 260 pages

La RAEP

La Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle

Collection Trajectoire

Préparation du dossier et entretien

Tous concours

Présenté en page 23

TRAJ N°1 — 9 782216 124749

Nuart : 4494464
16,80 € - 160 pages

Connaître la fonction publique territoriale

Pour maîtriser les principales connaissances de la culture territoriale et le fonctionnement de la collectivité visée. Indispensables pour réussir les concours !

CATÉGORIES A & B

PASS N°12 — 9 782216 128006

Nuart : 4567186
11,98 € - 192 pages

CATÉGORIE C

PASS N°11 — 9 782216 120062

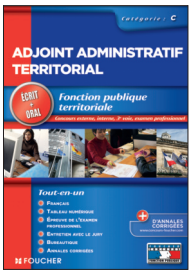
Nuart : 4469631
11,98 € - 192 pages

Les collectivités territoriales
CATÉGORIES A & B

73 fiches pour tout savoir sur les collectivités territoriales et réussir les concours de catégories A et B.
Les principes, l'organisation, les acteurs locaux, les compétences, les moyens, les contrôles.

PASS N°10 — 9 782216 124978

Nuart : 4494696
11,98 € - 176 pages



Adjoint administratif territorial
CATÉGORIE C
> fonction publique territoriale

Rédigé par des membres de jury, spécialistes de la fonction publique territoriale, cet ouvrage prépare efficacement au concours et à l'examen professionnel.
Il vous propose pour toutes les épreuves des fiches méthode, des fiches connaissance, des exercices et les annales corrigées des derniers concours.

N°14 — 9 782216 124282

Nuart : 4488557
16,80 € - 288 pages

Les métiers de la filière culturelle

Adjoint territorial du patrimoine de 1re classe
CATÉGORIE C
> fonction publique territoriale

Cet ouvrage « Tout-en-un » prépare à toutes les épreuves du concours et de l'examen professionnel.

- Les épreuves écrites
  - résolution d'un cas pratique
  - questionnaire sur les spécialités du concours (accueil du public, animation, sécurité des personnes et des bâtiments)
- Les épreuves orales
- Les épreuves facultatives

Avec des fiches méthode et des exemples d'épreuves corrigées pour toutes les spécialités du concours.

N°67 — 9 782216 114962

Nuart : 4435426
19,70 € - 192 pages

Les métiers de la Justice

Zoom sur les métiers de l'Administration pénitentiaire, des métiers essentiels au service de la justice, de la sécurité et de la prévention de la récidive. En constante évolution, ils font appel à la rigueur, au sens de l'écoute, à l'autorité, à l'équilibre et à l'humanité. C'est un travail d'équipe qu'exercent ces agents pour assumer les missions de surveillance, d'insertion, d'encadrement, de formation, de logistique. Une vraie mission de service public pour rétablir un dialogue rompu entre la société et les condamnés, pour favoriser, à terme, leur réinsertion et éviter la récidive.

Fiche métiers

LES MÉTIERS PÉNITENTIAIRES

Personnels de direction
- Directeur des services pénitentiaires (A)

Personnels de surveillance
- Surveillant (C)
- Premier surveillant (C)
- Lieutenant pénitentiaire (B)

Personnels d'insertion et de probation
- Conseiller d'insertion et de probation (B)
- Chef de service d'insertion et de probation (A)
- Directeur d'insertion et de probation (B)
- Directeur des services pénitentiaires d'insertion et de probation (A)

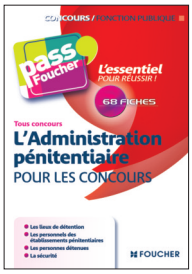
Personnels administratifs
- Adjoint administratif (C)
- Secrétaire administratif (B)
- Attaché du ministère de la Justice (A)

Personnels techniques
- Adjoint technique (C)
- Directeur technique (B)
- Technicien (C)

LES MÉTIERS JUDICIAIRES

Les magistrats
- Juge d'instance
- Juge des tutelles
- Juge de la mise en état
- Juge aux affaires familiales
- Juge des enfants
- Juge d'instruction
- Juge des référés
- Juge de l'exécution
- Juge de l'application des peines
- Juge des libertés et de la détention
- Juge administratif
- Procureur général
- Avocat général
- Procureur de la République
- Substitut du Procureur

Les greffiers
- Greffier (B)
- Greffier en chef (A)



L'Administration pénitentiaire
> Tous concours

68 fiches synthétiques offrant un panorama complet sur l'Administration pénitentiaire pour préparer les concours et renforcer ses connaissances du milieu.
- Les différents types d'établissements
- L'ensemble du personnel de l'Administration pénitentiaire
- Les personnes détenues
- La sécurité dans les établissements
- La prévention des violences et des suicides…

PASS N°17 — 9 782216 124848
Nuart : 4494563
11,98 € - 192 pages

La Justice
> Tous concours

70 fiches synthétiques dédiées à la Justice pour préparer les concours du ministère de la Justice et renforcer ses connaissances du monde judiciaire.
- L'organisation de l'administration de la Justice
- L'organisation et la compétence des juridictions judiciaires
- Les professionnels de la Justice
- La procédure civile
- La procédure pénale
- La procédure prud'homale
- Le système juridictionnel de l'Union européenne

PASS N°18 — 9 782216 124855
Nuart : 4494571
11,98 € - 192 pages

Les métiers de la filière technique

Les 60 métiers de la fonction publique territoriale relevant de la filière technique sont les plus affectés par le départ en retraite de la génération dite du baby-boom.

Ils sont au premier rang des recrutements envisagés par les collectivités en 2015.

La filière technique regroupe les emplois qui touchent aux domaines de l'aménagement urbain, de la voirie, des transports, des équipements publics. Les secteurs concernés sont : le bâtiment, le génie civil, les espaces verts, l'architecture et l'urbanisme, les eaux et l'assainissement, la mécanique, la reprographie, l'informatique, l'environnement, les techniques de spectacle.

Cette filière regroupe les cadres d'emplois suivants :

Agent d'entretien territorial (Cat. C)
Adjoint technique des établissements d'enseignement (Cat. C)
Agent de maîtrise territorial (Cat. C)
Contrôleur territorial de travaux (Cat. B)
Technicien territorial (Cat. B)
Technicien principal de 2e classe
Technicien principal de 1re classe
Ingénieur territorial (Cat. A)

Agent de maîtrise
Personnel technique
des collèges et lycées

CATÉGORIE C
> fonction publique territoriale

Pour se préparer aux deux principaux concours de catégorie C de la filière technique :
- adjoint technique des établissements d'enseignement,
- agent de maîtrise (pour les adjoints techniques territoriaux qui veulent progresser et les candidats externes).

Ce «Tout-en-un » prépare aux épreuves des deux concours, toutes spécialités, avec des fiches méthode, des exercices, de nombreux sujets d'entrainement et les annales corrigées des derniers concours.

N°57 — 9 782216 122363
Nuart : 4476834
22,20 € - 288 pages

Technicien territorial
Technicien principal

CATÉGORIE B
> fonction publique territoriale

Un livre «Tout-en-un » pour préparer les épreuves des nouveaux concours et examens professionnels de technicien et technicien principal de 2e et 1re classe.
Épreuves écrites :
- réponses à des questions techniques
- rapport technique
- propositions opérationnelles
- étude de cas

\+ sujets inédits + épreuves orales
\+ dernières annales corrigées

N°60 — 9 782216 128785
Nuart : 7655642
19,70 € - 288 pages

Technicien territorial/principal

700 QCM classés par thèmes pour s'entraîner au concours :
- l'environnement professionnel
- la gestion de service
- l'ingénierie
- les savoirs par spécialité (bâtiment et génie civil, réseaux, voirie et infrastructure, prévention et gestion des risques, hygiène, restauration, aménagement urbain et développement durable…)

PASS N°21 — 9 782216 124886
Nuart : 4494605
11,98 € - 192 pages

Comment devenir ATSEM ?

L'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM) est employé et recruté sur concours par une collectivité territoriale ou par la Ville de Paris (ASEM). Il exerce dans les écoles maternelles, mais aussi au sein de structures d'accueil de la petite enfance (crèches, centres de vacances, etc).

Il dépend du responsable de la structure dans laquelle il évolue. Au sein de l'équipe éducative, il participe à l'accueil des enfants en classe maternelle. Il les aide à s'habiller, il les conduit aux toilettes, au réfectoire ; il contribue à l'apprentissage de la propreté et des règles de vie en collectivité. L'ATSEM participe également à l'organisation des activités pédagogiques, la décoration de la classe, la gestion des matériels, etc.
Ce métier nécessite beaucoup de patience, de la disponibilité, une bonne santé physique, de la maturité et le sens du travail en équipe.
Le nombre d'ATSEM actuellement en activité est estimé à 120 000 environ. 99 % des ATSEM sont des femmes.

Période de concours : ATSEM octobre
ASEM (Paris) février
Niveau requis : CAP petite enfance
Salaire : à partir du SMIC
Où se renseigner : www.fncdg.com

La filière petite enfance a de l'avenir !

Dans le classement établi par le ministère de l'Emploi, les assistantes maternelles et les professionnels de la petite enfance arrivent largement en tête des **métiers qui seront les plus demandés sur le marché du travail d'ici à 2016**.
Aider les enfants à « bien grandir » en participant à leur éveil et à leur développement, leur apporter tous les soins nécessaires pour qu'ils évoluent dans les meilleures conditions : c'est un rôle essentiel et passionnant, mais aussi un « vrai métier » qui exige des qualités particulières et des compétences spécifiques !
Le CAP Petite Enfance est un diplôme officiel. Il donne accès à de nombreux emplois dans le domaine de la petite enfance :
▸ **dans les structures d'accueil** comme les crèches ou les haltes-garderies privées et publiques, les centres de loisirs…
▸ **à domicile** plusieurs options sont possibles : accueillir le ou les enfants à votre propre domicile, ou au domicile des parents.
Quelle que soit la solution retenue, vous aurez l'avantage d'être au plus près des enfants qui vous seront confiés et de suivre leurs activités tout au long de la journée : soins quotidiens, repas, mais aussi jeux, sorties et apprentissages divers… **un rôle très complet et très gratifiant !**

Attention ! Les concours sont organisés chaque année à une date unique. Renseignez-vous auprès du centre de gestion de votre département ou sur www.fncdg.com ou sur www.paris.fr

Les épreuves :

▸ CONCOURS EXTERNE

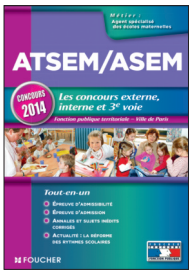
• **admissibilité** (écrit)
QCM en 20 questions portant sur des situations concrètes habituellement rencontrées par les ATSEM dans l'exercice de leurs fonctions (durée : 45 minutes ; coefficient 1).
• **admission** (oral)
Entretien permettant d'apprécier l'aptitude du candidat et sa motivation à exercer les missions dévolues aux membres du cadre d'emploi ainsi que ses connaissances de l'environnement professionnel dans lequel il sera appelé à exercer ses fonctions (durée : 15 minutes ; coefficient 2).

▸ CONCOURS INTERNE

• **admissibilité**
Pas d'épreuve pour les candidats internes.
• **admission**
Une épreuve orale : entretien avec le jury
- débutant par une présentation par le candidat de son expérience professionnelle et des compétences qu'il a acquises à cette occasion, **sur la base d'un document retraçant son parcours professionnel;**
- se poursuivant par une **conversation** visant à apprécier, le cas échéant **sous forme de mise en situation professionnelle**, la capacité du candidat à analyser son environnement professionnel et à résoudre les problèmes les plus fréquemment rencontrés par un ATSEM;
- Durée : 20 minutes, dont 5 minutes au plus d'exposé.

▸ 3e CONCOURS

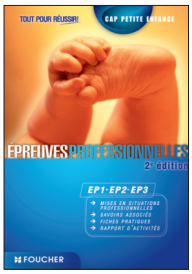
• **admissibilité**
Série de trois à cinq questions à réponse courte posées à partir d'un dossier succinct remis aux candidats portant sur les problèmes susceptibles d'être rencontrés par un ATSEM dans l'exercice de ses fonctions (durée : 2 heures ; coefficient 1).
• **admission**
Même épreuve que pour le concours interne (coefficient 2).



ATSEM et ASEM
Les concours externe, interne et 3e voie

L'ouvrage présente le concours de la fonction publique territoriale (ATSEM) + le concours de la Ville de Paris (ASEM) et prépare à toutes les épreuves :
- le QCM sur les situations professionnelles (concours externe)
- les trois à cinq questions à réponse courte posées à partir d'un dossier (3e concours)
- l'entretien avec le jury
- les dernières annales corrigées et commentées.

N°29 9 782216 128075
Nuart : 4567251
19,70 € - 288 pages



CAP Petite enfance
Épreuves professionnelles
Tout pour réussir

Pour réviser et réussir les épreuves professionnelles EP1, EP2, EP3 du CAP Petite Enfance :
- tout savoir sur le CAP Petite Enfance : les épreuves, le contexte professionnel du titulaire, etc.
- 9 mises en situation professionnelle qui couvrent tout le programme des EP1, EP2, EP3
- Des fiches techniques
- Les savoirs associés
- Des activités
- Des sujets corrigés

9 782216 128211
Nuart : 4567392
16,80 € - 352 pages

CAP Petite enfance
Épreuves professionnelles

700 QCM et 45 thèmes traités !
L'essentiel pour réussir grâce à une batterie de QCM corrigés sur les savoirs technologiques associés :
- sciences médico-sociales
- biologie générale et appliquée
- nutrition-alimentation
- technologie

PASS N°43 9 782216 122622
Nuart : 4477097
11,98 € - 192 pages

Votre carnet d'entraînement
ATSEM/ASEM

De nombreux exercices corrigés et chronométrés (QCM, exercices à trous, tests, vrai/faux, schémas à compléter…) pour :
- connaître l'environnement professionnel de l'ATSEM/ASEM
- réviser les connaissances et techniques indispensables : entretien des locaux, collectivités territoriales…
- mettre en valeur ses atouts pour réussir les épreuves écrites et l'entretien avec le jury

CARNET N°4 9 782216 124305
Nuart : 4488573
16,50 € - 140 pages

CAP Petite enfance
Matières générales
Tout pour réussir

Pour réviser et réussir les épreuves générales du CAP Petite Enfance :
- français
- histoire-géographie, éducation civique
- mathématiques
- sciences physiques et phimiques
- prévention, santé, environnement (PSE)
- Des fiches de cours
- Des exercices d'entraînement

9 782216 114979
Nuart : 4435434
16,80 € - 380 pages

Votre carnet d'entraînement
CAP Petite Enfance

De nombreux exercices corrigés et chronométrés (QCM, exercices à trous, tests, vrai/faux, schémas à compléter…) pour :
- évaluer sa connaissance du secteur de la petite enfance et valider son orientation professionnelle
- réviser les techniques essentielles et tester ses savoirs
- mettre en valeur ses atouts pour réussir les épreuves écrites et l'entretien avec le jury

CARNET N°3 9 782216 122615
Nuart : 4477089
16,50 € - 140 pages

Les métiers de la sécurité

La filière sécurité regroupe une grande diversité de métiers de plus en plus spécialisés. Ceux-ci offrent des perspectives d'évolution de carrière variées.

Tous ces métiers sont accessibles par voie de concours :

- gardien de la paix
- sapeur-pompier professionnel
- gardien de police municipale
- garde champêtre
- sous-officier de gendarmerie

Dans la fonction publique d'État

- Les gardiens de la paix (ministère de l'Intérieur) participent aux missions incombant aux services de police, qu'ils exercent en tenue ou en civil, selon la nature des fonctions assurées. Pour parvenir à leurs fonctions, ils passent un concours pour lequel le baccalauréat est requis. Le concours se compose de trois épreuves d'admissibilité, deux épreuves d'admission et une épreuve d'exercices physiques.

- Les adjoints de sécurité sont recrutés par la police nationale en contrat à durée déterminée de un à trois ans (jeunes rémunérés au SMIC) pour renforcer les missions de sécurité menées sur le terrain sous la tutelle des fonctionnaires de police. Sans conditions de diplôme, l'intéressé doit déposer un dossier de candidature dans un commissariat. Il passera ensuite des tests psychotechniques et un entretien.

- Les gendarmes sont recrutés sur concours national.

Renseignez-vous sur :
gendarmerie.interieur.gouv.fr pour connaître les dates et les modalités. Il faut être titulaire du baccalauréat pour passer le concours.

Dans la fonction publique territoriale

- Les gardiens de police municipale assurent sûreté et salubrité publiques en ville sous l'autorité du maire. Ce concours de catégorie C comporte deux épreuves écrites d'admissibilité, une épreuve d'admission et des épreuves physiques.

- Les gardes champêtres assurent le même type de fonctions que le gardien de police municipale, mais en milieu rural. À la similitude des fonctions s'ajoute celle des épreuves du concours pour y accéder.

- Les sapeurs-pompiers professionnels sont des personnels civils qui relèvent des services départementaux d'incendie et de secours (SDIS). Les candidats qui ont réussi ces concours sont inscrits sur une liste d'aptitude dont la durée de validité est d'un an renouvelable deux fois. Ils doivent ensuite postuler à un emploi auprès des services concernés.

Sapeur-pompier professionnel
Nouveaux concours
> fonction publique territoriale

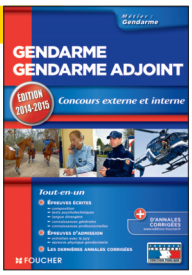
Pour tout connaître sur le nouveau concours et se préparer à chacune des épreuves :
- dictée
- mathématiques
- connaissances professionnelles
- épreuves physiques et sportives
- entretien d'admission

- Des fiches connaissances, des outils méthodologiques

Le + Foucher : de nombreux exercices et des sujets inédits corrigés

N°9 — 9 782216 122417
Nuart : 4476883
22,20 € - 256 pages

NE



Gendarme & Gendarme adjoint
Concours externe et interne
> fonction publique d'État

Une préparation complète à l'ensemble des épreuves du nouveau concours !
- Un ouvrage « Tout-en-un » pour préparer les candidats externes (bacheliers) et internes (adjoints de sécurité, cadets de la République, gendarmes adjoints) à toutes les épreuves écrites et orales
- Pour toutes les épreuves, des fiches méthode, des fiches de cours, des exercices, des sujets inédits corrigés
- Les dernières annales corrigées

N°65 — 9 782216 127948
Nuart : 4567129
19,70 € - 256 pages

NE

Gendarme
Gendarme adjoint

Pour préparer le concours gendarme :
- Des entraînements pour réviser l'ensemble des épreuves :

- français
- tests psychotechniques
- anglais
- connaissances générales
- connaissances professionnelles

- Des QCM et des QRC

PASS N°8 — 9 782216 127993
Nuart : 4567178
11,98 € - 192 pages

Gardien de la paix
Adjoint de sécurité
> fonction publique d'État

Un ouvrage « Tout-en-un » pour une préparation complète au concours : les épreuves d'admissibilité et les épreuves d'admission.
Il prépare au premier concours (candidats externes) et au second concours (adjoints de sécurité, cadets de la République)
Pour toutes les épreuves écrites des fiches méthode et des exercices (tests psychotechniques, QCM.
Pour toutes les épreuves orales, des fiches méthode et des conseils pour se préparer à la rédaction du CV, à la conversation en anglais et aux exercices physiques (parcours d'habileté motrice et test d'endurance cardio-respiratoire).
Les dernières annales corrigées

N°20 — 9 782216 122325
Nuart : 4476792
19,70 € - 352 pages

Gardien de la paix

Pour s'entraîner aux épreuves du concours
- plus de 600 QCM
- plus de 80 tests

L'essentiel pour réussir les différentes épreuves du concours :
- les connaissances professionnelles indispensables
- les épreuves de QCM en 36 fiches
- les tests psychotechniques
- l'épreuve de français : méthode et exercices
- les épreuves d'admission : conseils

PASS N°6 — 9 782216 122448
Nuart : 4476917
11,98 € - 192 pages

Les épreuves de culture générale

Les épreuves de culture générale aux concours administratifs se présentent sous deux formes : écrites en phase d'admissibilité et orales en phase d'admission.

Deux types de compétences vous sont demandées :

- posséder des **connaissances** dans de nombreux domaines (historique, philosophique, sociologique, économique, artistique…) ;
- maîtriser la **méthode** appliquée aux épreuves de culture générale (QCM, QRC, dissertation, résumé, synthèse, entretien avec le jury).

Pour enrichir sa culture générale, il convient de lire, de se tenir informé afin d'actualiser et de compléter ses acquis. Lisez régulièrement, au moins une fois par semaine, une revue ou un journal (*Le Point, L'Express, Les Echos, Marianne, Le Monde, Libération, Le Figaro, Télérama,* etc.) et les sites internet d'actualité.

Les intérêts de ces lectures sont simples :

- d'une part, cela doit vous donner l'habitude de lire des textes longs et d'en comprendre le sens ;
- d'autre part, la connaissance de l'actualité enrichit votre culture générale.

Les recommandations Foucher :

- **Soyez attentif à l'actualité** et complétez les chapitres des ouvrages avec des fiches de synthèse de votre fabrication que vous mettrez à jour en fonction des événements.
- **Rédigez quelques phrases clés** qui font ressortir l'essentiel de vos lectures et des reportages et autres émissions d'information que vous aurez regardés ou écoutés.

Conseils de pro

La « culture générale » requise aux concours administratifs, dans ces épreuves et exercices divers, doit être comprise comme une capacité générale à se situer et à comprendre les grands problèmes du monde contemporain et en particulier les questions intéressant de près ou de loin les collectivités territoriales.

Une solide culture territoriale est donc exigée et elle est au cœur de la grille d'évaluation du candidat à l'écrit comme à l'oral ! Mais il est également nécessaire d'avoir de bonnes bases juridiques et institutionnelles. Enfin, la culture dite « générale » requise est très vaste : une bonne maîtrise de l'actualité et une bonne compréhension des problèmes politiques, économiques et sociaux contemporains est essentielle !

A.H. Directeur général des services d'une collectivité territoriale (Île-de-France)

N

Toute l'actu 2014
France, Europe, Monde

Toute l'info de l'année 2014 pour gagner des points à l'écrit et faire la différence à l'oral :
- les faits marquants en France et dans le monde classés par thèmes
- pour chaque thème : une synthèse
- l'actualité de janvier à décembre avec une frise chronologique
- des QCM pour vous entraîner

Cet ouvrage s'adresse aux :
- candidats (aux concours de la fonction publique, des écoles de commerce…)
- étudiants en université (licence, master)

9 782216 131211
Nuart : 7811199
17,25 € - 320 pages

La Culture territoriale
Collection Trajectoire

40 fiches synthétiques sur les grands thèmes de la culture territoriale : l'environnement juridique, les institutions, la démocratie dans les collectivités territoriales, les ressources humaines et financières, les propriétés des collectivités territoriales…

TRAJ N°3
9 782216 124787
Nuart : 4494506
19,70 € - 192 pages

Culture générale
CATÉGORIES A & B
> toutes fonctions publiques
> Ville de Paris

Une préparation complète et efficace aux épreuves écrites et orales de culture générale des concours de catégories A et B :
- la méthode pour maîtriser la technique de chaque épreuve ; les connaissances utiles pour traiter les 13 grands thèmes des concours ;
- des annales corrigées.

Le + Foucher : des entraînements à toutes les épreuves et pour tous les thèmes + une préparation spécifique à l'épreuve de réponse à des questions de culture générale pour le concours interne de rédacteur territorial

N°49
9 782216 112609
Nuart : 4798963
24,40 € - 544 pages

Culture générale
Thèmes de société

530 QCM classés par thèmes pour renforcer sa culture générale et préparer tous les concours de la fonction publique : citoyenneté, démocratie, santé et social, société, mondialisation, sécurité...

PASS N°20
9 782216 124879
Nuart : 4494597
11,98 € - 160 pages

QCM de culture générale
Fonction publique, paramédical, travail social

680 QCM de culture générale pour réussir : arts, civilisation, environnement, Europe, histoire et géographie du monde et de la France, littérature, santé-médecine, sciences et techniques, sciences humaines, social, économie, droit, sports, loisirs, médias. Un entraînement efficace et complet !

PASS N°3
9 782216 124824
Nuart : 4494548
11,98 € - 192 pages

Épreuves de note et de rapport

L'épreuve reine des concours de catégories A et B de la fonction publique ! La note consiste à rédiger un texte qui synthétise des informations contenues dans un dossier comportant entre 15 et 50 pages et à répondre à une question implicitement ou explicitement formulée.

Épreuves de note et de rapport
CATÉGORIES A & B

Outil complet de préparation, cet ouvrage propose :
- des fiches méthode pour préparer les notes et les rapports avec et sans propositions
- des entraînements aux concours de catégories A & B
- des exemples pour illustrer la méthode
- les conseils et stratégies à mettre en œuvre
- des annales corrigées

N°53
9 782216 127931
Nuart : 4567111
22,20 € - 256 pages

Les QCM

Les recommandations Foucher :

▸ **Pour vous entraîner dans les conditions de l'épreuve, utilisez les annales de précédents concours :**

- vous apprendrez à déjouer les pièges et à vous concentrer ;
- vous vous familiariserez avec les différents types de QCM et leur formulation ;
- vous réduirez votre temps de réponse ;
- vous mémoriserez de nouvelles connaissances.

Voir ouvrages page ci-contre.

Le questionnaire à choix multiple (QCM) consiste en une série de questions pour lesquelles vous devez déceler la ou les bonnes réponses parmi plusieurs propositions. Cette épreuve requiert une mobilisation de connaissances très variées (mathématiques, français, logique, droit, culture générale…) en un temps imparti court.

En raison de sa facilité de correction, le QCM sert souvent de test de sélection ou de première épreuve des concours. Il permet d'une part d'évaluer des connaissances précises et d'autre part d'éliminer rapidement des candidats trop nombreux.
La difficulté de cette épreuve réside dans la bonne articulation du temps et de la mémoire ; la réussir nécessite donc un entraînement rigoureux.

Bien gérer son temps

- calculez le temps moyen nécessaire par question. Pour ce faire, divisez le temps de l'épreuve par le nombre de questions : pour une épreuve de 1h30 avec 100 questions, vous aurez donc moins d'une minute par question. Ainsi vous savez que toutes les dix minutes, vous devrez avoir répondu à environ 9 questions ;
- ne perdez pas de précieuses minutes sur une question, passez à la suivante, vous reviendrez à celles qui vous ont posé problème s'il vous reste suffisamment de temps.

Repérer le type de QCM

- le QCM avec plusieurs réponses par question : vous devez effectuer un tri entre les bonnes et les mauvaises réponses pour trouver la ou les meilleures des bonnes réponses ;
- le QCM où la réponse exacte suppose la reconstruction rapide d'un raisonnement ;
- le QCM où vous devez choisir entre deux mots : « oui » ou « non », « vrai » ou « faux » ;
- le QCM avec une seule et bonne réponse par question ;
- le QCM où aucune réponse n'est bonne ;
- le QCM où vous devez retrouver la ou les mauvaises réponses.
- le QCM où vous devez trouver « l'intrus ».

CONCOURS 2015 ACTUS ● CONSEILS ● TÉMOIGNAGES
DATES D'INSCRIPTION ● FORUM... LES OUTILS DU CANDIDAT

En kiosque

Le seul magazine spécialisé

www.vocationfonctionnaire.fr

Le site expert

www.cap-public.fr

Le forum du Candidat

+ de 300 000 visiteurs uniques chaque mois

vocation Service public
CAP public

QCM de logique
Tests psychotechniques

Concours tous niveaux
> toutes fonctions publiques

Déjouez les pièges des tests de logique, devenez rapide et parfaitement entraîné grâce à cet ouvrage.
Pour vous préparer efficacement et vous entraîner dans les conditions des concours : un test d'auto-évaluation pour repérer vos points forts et vos points faibles, des exercices corrigés pour maîtriser chaque type de test, des sujets types avec leurs corrigés .

N°52 — 9 782216 118038
Nuart : 4447801
16,80 € - 192 pages

QCM d'entrée
dans la fonction publique

730 QCM pour tous les concours !
L'essentiel pour réussir :
- français
- mathématiques
- logique
- culture générale : institutions

Un entraînement efficace et complet grâce à une batterie de QCM qui abordent tous les domaines des questions posées aux concours d'entrée dans la fonction publique.

PASS N°1 — 9 782216 124817
Nuart : 4494530
11,98 € - 192 pages

QCM de culture générale
Fonction publique, paramédical, travail social

Présenté en page 17

PASS N°3 — 9 782216 124824
Nuart : 4494548
11,98 € - 192 pages

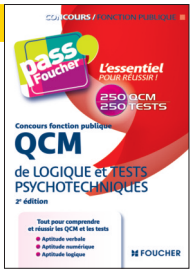
QCM collectivités territoriales

CATÉGORIE C
> fonction publique territoriale
> Ville de Paris

Pour tous les candidats aux concours de la fonction publique territoriale et de la Ville de Paris qui seront interrogés à l'écrit ou à l'oral sur leurs connaissances des collectivités territoriales.
- des fiches connaissances
- plus de 400 QCM d'entraînement
- des annales corrigées

N°71 — 9 782216 122400
Nuart : 4476875
13,95 € - 128 pages

NE



QCM de logique
et tests psychotechniques

250 QCM et 250 tests !
L'essentiel pour réussir :
- aptitude verbale
- aptitude numérique
- aptitude logique

PASS N°2 — 9 782216 128518
Nuart : 3588930
11,98 € - 192 pages

NE

Fonction publique
Mode d'emploi

58 fiches et 300 QCM
L'essentiel à savoir pour répondre aux questions sur la fonction publique : son organisation, son fonctionnement, les réformes en cours.

PASS N°4 — 9 782216 128501
Nuart : 3566708
11,98 € - 192 pages

CONCOURS ET EXAMENS 2015

> Présenté en page 17

Testez vos connaissances

(plusieurs réponses possibles)

1. Quel verbe ne double pas le « r » au futur simple ?
☐ A : courir
☐ B : mourir
☐ C : acquérir
☐ D : asseoir

2. Quel mot est du genre masculin ?
☐ A : alcôve
☐ B : algèbre
☐ C : encaustique
☐ D : termite

3. Quel est l'intrus ?
☐ A : chandail
☐ B : vantail
☐ C : émail
☐ D : corail

4. Complétez « Saturne fait sa révolution en vingt-neuf ans et (…) »
☐ A : demi
☐ B : demis
☐ C : demie

5. Quelle est l'expression correcte ?
☐ A : aller au dentiste
☐ B : il travaille de trop
☐ C : au jour d'aujourd'hui
☐ D : une espèce de fou

6. Un État de droit est un État qui :
☐ A : a tous les droits
☐ B : se soumet au droit
☐ C : n'a aucun droit
☐ D : est gouverné par la droite

7. La promulgation de la loi est une compétence du :
☐ A : Conseil constitutionnel
☐ B : Premier ministre
☐ C : Président de la République
☐ D : Gouvernement

8. La durée du mandat du président de la République a été fixée à cinq ans en :
☐ A : 1962
☐ B : 1973
☐ C : 2000
☐ D : 2002

9. En France, pour être élu député, il faut avoir au moins :
☐ A : 18 ans
☐ B : 21 ans
☐ C : 23 ans
☐ D : 30 ans

10. Le président de la République peut dissoudre :
☐ A : l'Assemblée nationale
☐ B : le Sénat
☐ C : le gouvernement
☐ D : le Conseil économique et social

11. La Constitution européenne a été signée à :
☐ A : Bruxelles
☐ B : Paris
☐ C : Rome
☐ D : Dublin

12. L'organisme bancaire européen qui gère la monnaie unique est :
☐ A : le système européen des banques centrales (SEBC)
☐ B : la Banque centrale européenne (BCE)
☐ C : la Banque européenne d'investissement (BEI)
☐ D : le Conseil de l'euro

13. En France, le chef de l'administration est :
☐ A : le président de la République
☐ B : le Premier ministre
☐ C : le ministre de l'Intérieur
☐ D : le ministre de la Fonction publique

14. Les services de secours et d'incendie (SDIS) sont rattachés :
☐ A : à la région
☐ B : au département
☐ C : à la commune
☐ D : au syndicat de communes

15. La cour d'assises juge :
☐ A : les crimes
☐ B : les délits

16. Partager 1 596 proportionnellement aux nombres 3, 7 et 9.
☐ A : 248, 592, 756
☐ B : 236, 578, 782
☐ C : 252, 588 et 756
☐ D : 532, 532 et 532

17. Le coût d'achat hors taxe d'une robe du soir revient à 210 d. La marge brute du commerçant est égale à 40 % du prix de vente hors taxe. Calculer le prix de vente hors taxe.
☐ A : 350 €
☐ B : 294 €
☐ C : 315 €
☐ D : 370 €

18. Calculer : 2 h 19 min 47 s + 1 h 47 min 28 s.
☐ A : 3 h 16 min 45 s
☐ B : 4 h 18 min 27 s
☐ C : 4 h 07 min 15 s
☐ D : 3 h 06 min 55 s

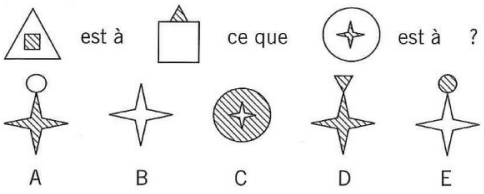
19. Sur une carte au 1/50 000, deux villes sont distantes de 8,5 cm. Quelle est leur distance réelle ?
☐ A : 425 m
☐ B : 4,250 km
☐ C : 42,5 km
☐ D : 50 km

20. Calculer le volume d'un cylindre de 5 cm de diamètre et de hauteur 6,5 cm.
☐ A : 510,25 cm^3
☐ B : 127,5625 cm^3
☐ C : 255,125 cm^3
☐ D : 75,55 cm^3

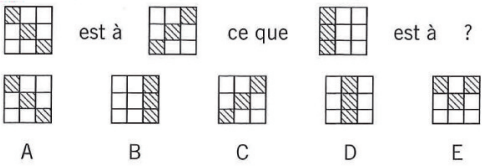
Questions extraites de
l'ouvrage Pass'Foucher n°1
QCM d'entrée dans la Fonction publique
(rendez-vous p. 19)

Solutions : 1. D – 2. D – 3. A – 4. A – 5. D – 6. B – 7. C – 8. C – 9. C – 10. A – 11. C
12. B – 13. B – 14. B – 15. A – 16. C – 17. A – 18. C – 19. B – 20. B

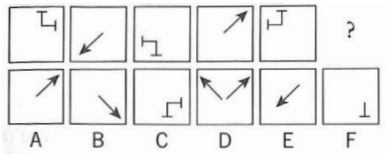
1. Parmi les solutions proposées, trouvez l'analogie qui vous semble le mieux convenir



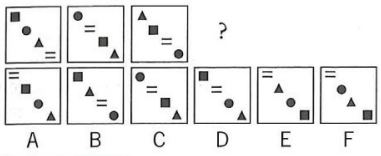
2. Parmi les solutions proposées, trouvez l'analogie qui vous semble le mieux convenir



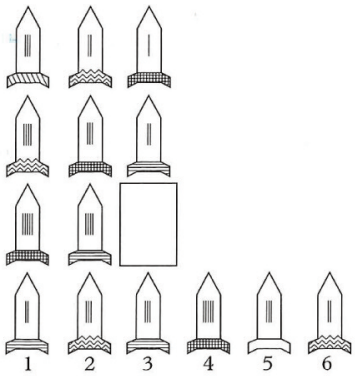
3. Quelle figure complète la série ?



4. Quelle figure complète la série ?



5. Laquelle des six figures numérotées convient au carré vide ?



Tests extraits de
l'ouvrage Pass'Foucher n°3
QCM de logique
et tests psychotechniques
(rendez-vous p. 19)

Solutions : R1 : E – R2 : B – R3 : E – R4 : E – R5 : 5

Les épreuves orales

Épreuve redoutée des candidats, l'oral est un exercice éprouvant émotionnellement et qui requiert une bonne culture « fonctionnaire ». Sa réussite ne s'improvise pas, une bonne préparation est nécessaire !

Pour toutes les épreuves orales
Il est primordial de s'entraîner à parler en public à haute et intelligible voix.
La lecture régulière de journaux nationaux ou de revues spécialisées est vivement conseillée. Vous pouvez être interrogé(e) sur des thèmes d'actualité à n'importe quelle épreuve orale.
Les qualités de base pour tous les concours sont :
- sur la forme, maîtriser la langue française, utiliser un vocabulaire adapté et être concis dans les explications ;
- sur le fond, développer des idées claires, savoir organiser un raisonnement, distinguer l'essentiel de l'accessoire, synthétiser, avoir des connaissances maîtrisées, de l'autonomie, et savoir convaincre.

L'épreuve de type entretien professionnel
Vous devez expliquer votre cursus, vos choix professionnels et vos motivations. Votre parcours doit être cohérent. Apprenez à définir trois qualités et trois défauts qui vous caractérisent. Cet exercice demande un subtil équilibre. Attention, les qualités ne doivent pas donner une image de vous trop prétentieuse. À l'inverse, il faut éviter de vous dévaloriser complètement en énonçant vos défauts.

L'épreuve de type « grand oral »
Les membres du jury testent votre sang-froid en vous posant toutes sortes de questions. Pour maîtriser ce genre d'épreuve, il est conseillé de s'exercer auparavant avec des amis.

L'interrogation orale sur un sujet
Entraînez-vous à rédiger des plans cohérents sur des sujets variés. Ainsi, vous ne serez pas désappointé(e) lors des 20 minutes de préparation de l'épreuve.
Devant les membres du jury, ne lisez pas votre feuille de préparation sous peine d'endormir votre auditoire.

La soutenance d'un rapport
Vous pouvez préparer une présentation orale de votre stage en précisant : pourquoi et comment vous avez effectué ce stage, l'objet de votre mission.
La soutenance n'est pas une formalité, vous serez noté(e) à la fois sur la qualité de votre rapport et sur vos capacités à l'oral.

L'avis du jury

« Réussir une épreuve orale nécessite, outre une préparation spécifique fondée sur son libellé officiel, de se poser la question suivante : quel est le message que je souhaite faire passer au jury ?
Tout examinateur en effet se pose, lui, cette autre question : recruterais-je ou pas ce futur collaborateur dans mon équipe ?
Dès lors, il convient d'analyser les quatre domaines de compétences suivants :
- savoir : quelles sont les connaissances nécessaires pour obtenir la meilleure note possible ?
- savoir-faire : quelles sont les techniques à maîtriser impérativement ?
- savoir-être : quel comportement faut-il adopter pour convaincre le jury ?
- faire- savoir : le verbal, le para-verbal, le non-verbal ; comment utiliser ces outils ?
Pour y parvenir, il convient de se comporter en titulaire du grade pour lequel on postule et jamais en candidat. Ainsi, les réflexes professionnels s'expriment plus ouvertement, les connaissances sont choisies en relation avec les missions désirées, l'ouverture d'esprit est celle d'un futur collègue. »

Bruno Rapatout
Membre de jury
Professeur de culture générale
au Centre national de la fonction
publique territoriale (CNFPT)

Épreuve orale d'entretien
CATÉGORIES A & B
> toutes fonctions publiques

Une préparation efficace aux épreuves d'admission des concours de catégories A et B en 5 parties :
1) Comprendre les épreuves présente la logique des épreuves d'admission et l'importance de leur préparation
2) Connaître les épreuves éclaire deux pans essentiels : la conversation « classique » avec le jury ainsi que l'appréciation de la personnalité et de la motivation
3) Préparer les épreuves permet de cibler ses objectifs de préparation, d'organiser sa préparation sur le long terme et de multiplier les entraînements
4) Maîtriser la méthode des épreuves orales pour acquérir la méthode commune à toutes les épreuves orales, la méthode appliquée à la culture générale, la méthode appliquée à l'épreuve de motivation et la méthode appliquée à l'épreuve technique
5) Sujets corrigés

N°64 — 9 782216 122394
Nuart : 4476867
16,80 € - 128 pages

Culture générale
Thèmes de société

530 QCM classés par thèmes pour renforcer sa culture générale et préparer tous les concours de la fonction publique :
- citoyenneté, démocratie
- santé et social
- société, mondialisation, sécurité...

PASS N°20 — 9 782216 124879
Nuart : 4494597
11,98 € - 160 pages

Épreuves orales d'entretien
CATÉGORIE C
> toutes fonctions publiques

Outil méthodologique incontournable, l'ouvrage prépare aux différents aspects des épreuves orales.
Construit sur une progression pédagogique, il propose une évaluation des connaissances au début de chaque chapitre, des fiches de connaissances, puis un contrôle des connaissances censées être acquises dans les fiches.

N°24 — 9 782216 127924
Nuart : 4567103
13,95 € - 192 pages

NE

La RAEP
La Reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle
Collection Trajectoire
Préparation du dossier et entretien
Tous concours

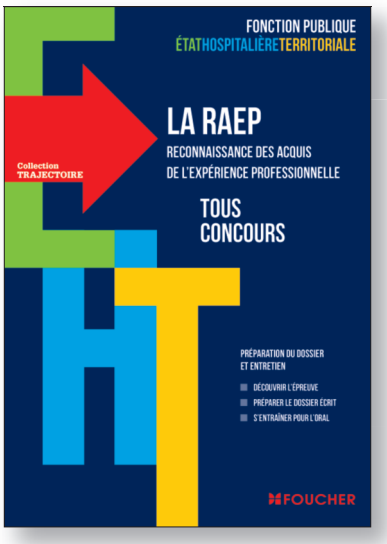
Un ouvrage clair et synthétique avec tous les bons réflexes à adopter et des conseils d'experts pour réussir l'épreuve de RAEP :
- de nombreux exemples concrets appliqués aux différents publics et tirés des expériences de formateur de l'auteur de l'ouvrage
- toutes les astuces pour décrire au mieux son parcours professionnel et ses acquis dans le dossier de présentation de RAEP
- des conseils pour préparer l'épreuve orale de « présentation du parcours » et de « mise en situation »
- des recommandations pour valoriser ses connaissances techniques, ses compétences et aptitudes professionnelles
- un carnet pratique

TRAJ N°1 — 9 782216 124749
Nuart : 4494464
16,80 € - 160 pages

Également disponibles :
les livres de Culture générale (page 17)

Candidat, admis ou professionnel en poste *prenez la bonne Trajectoire !*

NOUVEAUTÉ



9544533
9 782216 130962

FOUCHER, la référence concours